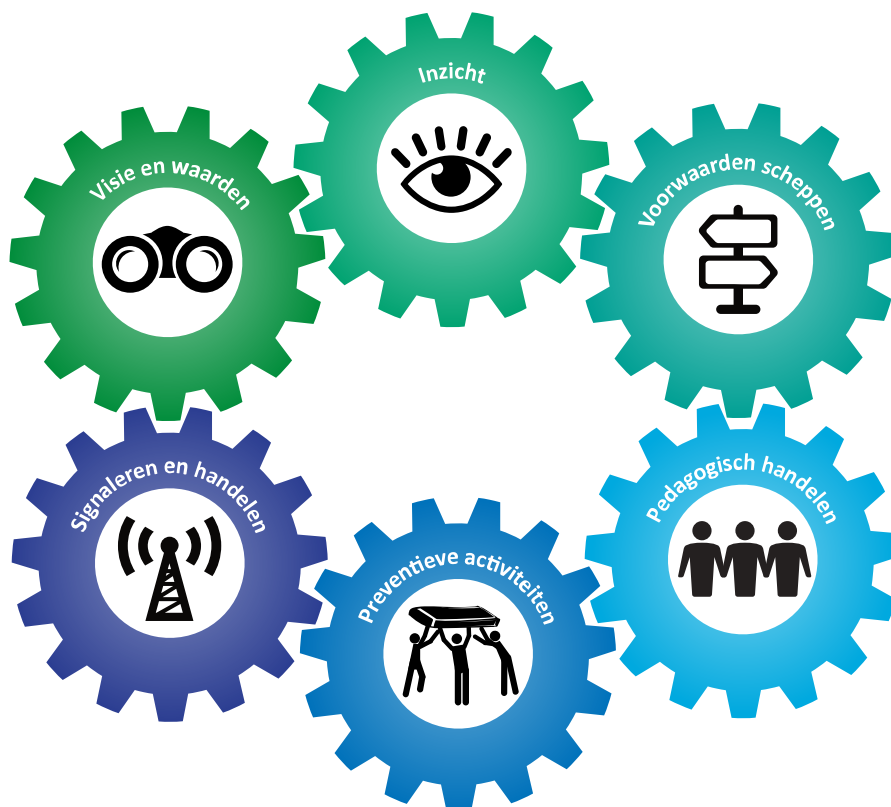


# Schoolveiligheidsplan

De Hoeksteen | 01-10-2026



# Inhoudsopgave

## Visie & waarden

---

### Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

### Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscode personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

## Inzicht

---

### Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

### Monitoring

Veiligheidsmonitor

Andere activiteiten

## Voorwaarden scheppen

---

### Organisatie

Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Overzicht protocollen

### Fysieke ruimte

Maatregelen

### Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Samenwerken met partners

# Pedagogisch handelen

---

## Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

## Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

## Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

## Preventie

---

## Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

## Personeel

Deskundigheidsbevordering

## Signaleren

---

## Signaleren

Signaleren

## Handelen

Acuut

Nazorg

## Evalueren

Evalueren

## Samenwerken

Samenwerken



# Visie & waarden

## Visie en waarden

---

### Visie op sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich op onze school in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers, ouders en bezoekers moet de school een veilige plek zijn. Het begrip veiligheid kent veel aspecten. Het gaat om de veiligheid van het gebouw, binnen en buiten, maar ook om het gebruik van materialen en voorzieningen. Onze leerlingen moeten veilig kunnen spelen en leren, zowel lichamelijk als geestelijk. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om incidenten te voorkomen en, mocht er toch iets gebeuren, hier adequaat op reageren. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen, maken we gezamenlijke afspraken en zien we toe op de naleving ervan.

Het team van De Hoeksteen hecht groot belang aan een positief pedagogisch klimaat, waarin veiligheid een sleutelrol speelt. Veiligheid is immers een randvoorwaarde om goed te kunnen ontwikkelen. Leerlingen, personeelsleden, ouders en andere betrokkenen moeten zich veilig en welkom voelen. Iedereen draagt hier actief aan bij, door zich aan afspraken te houden en rekening te houden met anderen. De verantwoordelijkheid voor veiligheid ligt in de eerste plaats bij alle betrokkenen zelf. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid.

Het vastleggen van procedures alleen is niet voldoende om veiligheid te garanderen. Procedures helpen ons om in moeilijke situaties de juiste acties te ondernemen. Het duidelijke communiceren van verwachtingen, bijvoorbeeld via school- en klassenregels; draagt daar ook aan bij. Net als het aanspreken van leerlingen, ouders, externen en personeel bij ongewenst gedrag en een zorgvuldige communicatie en registratie van incidenten.

Het dagelijks handelen van alle medewerkers draagt bij aan het behouden en versterken van een veilige en leefbare schoolomgeving. Dit omvat onder meer:

- het creëren van een fijne sfeer;
- het bevorderen van respectvolle omgang;
- het serieus nemen van leerlingen, ouders en collega's;
- het delen van taken en verantwoordelijkheden;
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten;
- het bieden van een luisterend oor en passende hulp;
- het onderhouden van goede contacten met ouders/verzorgers en externen;
- effectief handelen bij calamiteiten;

- het veilig inrichten van klas en gebouw en het stimuleren van goed gebruik daarvan;
- leerlingen leren omgaan met onveiligheid.

In dit veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd, zodat altijd terug te vinden is welke handelswijze geldt voor directie, leerkrachten en andere betrokkenen. Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen leiden tot aanpassing van procedures en werkwijzen. Het veiligheidsplan bevat daarnaast verwijzingen naar afzonderlijke beleidsstukken en protocollen. Het is bedoeld als naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bijeen staan. Om de inhoud actueel en werkbaar te houden, worden diverse onderwerpen cyclisch geëvalueerd op bestuurs- en/of schoolniveau.

## Kernwaarden

In onze organisatie vinden wij het belangrijk dat iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om een omgeving te creëren waarin we met elkaar op een respectvolle manier omgaan.

Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook, past hier niet bij. Het kan grote impact hebben op de betrokkenen en op de sfeer binnen de groep. De Hoeksteen heeft in een apart document beschreven hoe wij werken aan een goed pedagogisch klimaat: de "zo doen wij dat" krant. Deze is te bekijken via de website van de school

### Documenten

[Zo doen wij dat - krant](#)

## Burgerschapsopdracht

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst in de maatschappij waarin zij voor zichzelf opkomen, verantwoording nemen, zich blijven ontwikkelen en sociaalvaardig zijn. Aangezien de maatschappij onderhevig is aan veranderingen dienen wij het onderwijs af te stemmen op wat voor onze kinderen belangrijk is voor de toekomst. Als school zorgen wij samen voor een stevig fundament waarop verder voortgebouwd kan worden.

De slogan die de Hoeksteen hanteert is: Leren doen we samen!

Vanuit dit hoger doel vullen we de visie op burgerschap aan met:

Normen en waarden die leerlingen in staat stellen zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke burgers van een complexe en dynamische samenleving:

- Respectvol in de omgang zijn
- Zelfbewust en mondig zijn
- Respect hebben voor andere opvattingen
- Kunnen en willen samenleven

- Begrip hebben voor anderen (incl. seksuele diversiteit)
- Oog hebben voor elkaar
- Tolerant en verdraagzaam zijn
- Open zijn naar elkaar
- Vreedzaam problemen kunnen oplossen

#### Vaardigheden die gericht zijn op:

- Eigenaarschap voor het eigen leerproces
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Kritisch denken
- Bijdragen aan besluitvorming
- Plannen en keuzes maken
- Vergelijken van individuele belangen, belangen van specifieke groepen en collectieve belangen
- Bronnen gebruiken

#### Kennis van en inzicht in:

- De multiculturele samenleving
- Geestelijke stromingen
- Democratische rechtstaat
- Nederlandse en Europese staatsinrichting
- Maatschappelijke dilemma's
- Historische en actuele gebeurtenissen

## Afspraken en regels

---

### Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Jaarlijks worden de schoolregels samen met leerlingen besproken en vastgelegd. Daarnaast stelt iedere groep in de eerste schoolweek eigen klassenregels op. Door leerlingen actief te betrekken bij dit proces, vergroten we hun eigenaarschap en verantwoordelijkheid. Alle leerlingen ondertekenen de gemaakte afspraken. De leerkrachten leggen niet alleen de regels uit, maar ook de achterliggende redenen. Dit vergroot het begrip en de bereidheid tot naleving. Tijdens de eerste drie schoolweken besteden we extra aandacht aan de school- en klassenregels. Posters in de klassen ondersteunen dit proces visueel. We werken hierbij met de methode Gouden Weken (start schooljaar) en Zilveren Weken (na de kerstvakantie). Zo werken we samen aan een goede start, rust en structuur in de school.

Voor het werken op het leerplein en het schoolplein zijn gezamenlijke regels opgesteld. Deze zijn zichtbaar binnen de school.

Om een veilig pedagogisch klimaat te waarborgen, heeft De Hoeksteen duidelijke afspraken opgesteld voor het

preventief en curatief omgaan met risico's en ongewenst gedrag. Deze afspraken richten zich op het voorkomen van problemen, het tijdig signaleren van zorgen, en het adequaat handelen bij incidenten, zodat alle leerlingen en medewerkers zich veilig en ondersteund voelen.

## Gedragscode personeel

De gedragscode (van toepassing op alle scholen van de Waarden) is opgesteld om:

- een goed pedagogisch klimaat te creëren, waarin alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen; machtsmisbruik in ruime zin te voorkomen;
- de veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor medewerkers en leerlingen te bevorderen en te bewaken;
- de privacy van alle betrokkenen te waarborgen. De gedragscode is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij Stichting De Waarden.

Betrokkenen worden geacht zich te houden aan de gedragsregels zoals vastgelegd in de gedragscode, zowel binnen als buiten de schoolomgeving wanneer dit invloed kan hebben op de schoolgemeenschap.

De directie is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving en het bevorderen van het bewustzijn rondom de gedragscode. Overtredingen kunnen gemeld worden bij de interne of externe vertrouwenspersoon, de schoolleiding of via de klachtenprocedure van de stichting. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden passende maatregelen genomen, variërend van gesprek en begeleiding tot disciplinaire acties conform geldende regelgeving en procedures. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld en vastgelegd, met respect voor de privacy van betrokkenen.

### Documenten

[gedragsprotocol](#)

## Toezicht op veiligheid in en rond de school

Niet alleen binnen school willen we dat het onderling goed verloopt, maar ook op het schoolplein. Om te zorgen voor gezellige, sportieve en ontspannen pauzemomenten hebben we ook richtlijnen opgesteld. Tijdens de pauzemomenten zijn er altijd leerkrachten aanwezig voor toezicht.

Onze schoolpleinregels:

- Fietsen en stepjes worden gestald in de aangewezen plekken. Op het schoolplein worden alleen de materialen van school gebruikt.
- Het plein is ingedeeld voor verschillende activiteiten
- We houden ons aan deze indeling. We spelen op een gezellige manier met elkaar
- We geven aan als iets niet fijn is en respecteren dat ook van elkaar.
- We luisteren naar de leerkrachten die buiten zijn.

Ook tijdens de pauzemomenten kan het wel eens mis gaan. Ook dan vinden we het belangrijk dat kinderen

leren hoe ze het in de toekomst beter kunnen doen. Het gebruik van een gedragsreflectie passen we ook toe op de schoolpleinregels

## Afspraken en regels in de klas

Kinderen stellen samen met de leerkracht(en) van hun Unit gedragsregels op. Dit doen we jaarlijks aan het begin van het schooljaar. Kinderen geven dus zelf ook aan wat zij belangrijk vinden in de manier waarop ze met elkaar om willen gaan. Als de regels zijn opgesteld, zet iedere leerling een handtekening eronder om aan te geven dat ze zich aan die gedragsregels willen houden.

In de dagelijkse praktijk werken we aan een goed pedagogisch klimaat door:

- Duidelijkheid en voorspelbaarheid: dagen en weken verlopen zoveel mogelijk volgens vaste routines. De routines zijn zichtbaar op de planborden in de klas;
- Consequent handelen: regels gelden voor alle leerlingen en worden door het hele team gehanteerd;
- Kinderen worden aangesproken door alle leerkrachten;
- Relatie en vertrouwen: leerlingen ervaren dat ze een betekenisvolle relatie hebben met hun leerkracht en klasgenoten. We hanteren bijvoorbeeld een check-in en check-out om daar vorm aan te geven;
- Welbevinden en zelfvertrouwen: een goed pedagogisch klimaat voorkomt gedragsproblemen en bevordert leren. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie. zelfreflectie en professionaliteit zijn daarbij essentieel.

Het zich houden aan de gedragsregels gaat ook wel eens mis. Leerkrachten kunnen dan verwijzen naar de gedragsregels die de kinderen zelf hebben opgesteld. Als kinderen geregeld zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen leerkrachten een gedragsreflectie inzetten om kinderen te laten reflecteren op hun eigen gedrag.

### Documenten

[gedragsreflectie](#)



# Inzicht

## Veiligheidsrisico's en incidenten

---

### RI&E

Iedere school is verplicht een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit te voeren. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld. Er is geen vaste termijn vastgesteld voor het bijstellen van een RI&E. Wel moet de RI&E worden aangepast wanneer er veranderingen plaatsvinden in werkmethoden of werkomstandigheden. Als vuistregel geldt dat een RI&E eens per vier jaar wordt uitgevoerd. Daarnaast is een nieuwe RI&E verplicht na een grote verbouwing of bij nieuwbouw. Het is toegestaan om de RI&E door een externe deskundige te laten uitvoeren. De medezeggenschap van ouders en personeelsleden is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet geeft de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht op onderwerpen als arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie. De RI&E vormt hierin een belangrijk onderdeel, omdat deze de risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim in kaart brengt en aanbevelingen bevat.

*De Hoeksteen heeft in 2025 een RI&E uitgevoerd, toegepast op de tijdelijke huisvesting. De rapportage is op te vragen bij de directeur van de Hoeksteen.*

### Incidentenregistratie

Met de inwerkingtreding van de Arbowet per 1 januari 2007 geldt dat de werkgever niet langer verplicht is om alle (bijna-)arbeidsongevallen te registreren of te melden bij de Arbeidsinspectie.

Registratie van ongevallen:

Alle ongevallen die leiden tot meer dan drie dagen ziekteverzuim moeten door de school worden geregistreerd.

Meldingsplicht aan de Arbeidsinspectie:

De meldingsplicht aan de Arbeidsinspectie geldt uitsluitend voor:

- Dodelijke ongevallen
- Ongevallen die leiden tot blijvend letsel of opname in een ziekenhuis

Gemelde ongevallen worden door de Arbeidsinspectie onderzocht. Een melding van een ernstig arbeidsongeval kan worden gedaan via [www.digitalediensten.arbeidsinspectie.nl](http://www.digitalediensten.arbeidsinspectie.nl). Onder ernstig wordt verstaan arbeidsongevallen die hebben geleid tot blijvend letsel of ziekenhuisopname. Bij overlijden of levensgevaar van het slachtoffer wordt geadviseerd de melding telefonisch door te geven via 0800-5151

## Monitoring

---

### Veiligheidsmonitor

De veiligheidsmonitor is een instrument dat basisscholen gebruiken om in kaart te brengen hoe veilig leerlingen zich voelen op school. Scholen in Nederland zijn wettelijk verplicht om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van hun leerlingen te bewaken. De monitor meet:

- Welbevinden: Voelt een kind zich fijn in de klas?
- Incidenten: Is er sprake van pesten, discriminatie of agressie?
- Fysieke veiligheid: Is het schoolgebouw en het schoolplein veilig?
- Sociale druk: Hoe gaan leerlingen onderling met elkaar om?

Groep 7-8 neemt jaarlijks de veiligheidsmonitor af van WMK (Parnassys) om de veiligheid te monitoren. De school analyseert deze resultaten om te zien waar het goed gaat en waar verbetering nodig is. De veiligheidsmonitor wordt jaarlijks gedeeld met de onderwijsinspectie.

### Andere activiteiten

(Sociale) veiligheid is ook een onderwerp dat besproken wordt in een MR-vergaderingen en in de leerlingenraad. Zij adviseren school waar we de veiligheid nog verder kunnen verbeteren.

Onder personeel wordt met regelmaat de werkvermogenmonitor afgenomen. Dit geeft de school informatie over de (sociale) veiligheid en arbeidsbelasting van het team.



# Voorwaarden scheppen

## Organisatie

---

### Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Hieronder volgt een overzicht van de functies en taken die daaruit voortvloeien:

#### De veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator is een medewerker binnen de school die verantwoordelijk is voor veiligheidszaken, in het bijzonder de sociale veiligheid. Hij/zij organiseert voorlichtingen, cursussen, trainingen en overleggen. Dankzij positie, ervaring en deskundigheid is de veiligheidscoördinator de aangewezen persoon om de orde en rust in de school te bevorderen en daarvoor passende maatregelen te nemen. Binnen De Waarden is deze taak belegd bij de directeur, die hierin nauw samenwerkt met de intern begeleider.

#### Preventiemedewerker

De preventiemedewerker draagt zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's binnen de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen, zoals ergonomische verbeteringen, zodat goede arbeidsomstandigheden gewaarborgd zijn. De preventiemedewerker is daarmee een deskundige werknemer binnen de organisatie. Bij De Klaverhoek wordt deze taak vervuld door de directeur. De preventiemedewerker ondersteunt de stichting bij het voldoen aan de Arbowet en heeft minimaal de volgende wettelijke taken:

- Meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
- adviseren aan en nauw samenwerken met de MR of met werknemers over maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
- Uitvoeren of meewerken aan de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. Daarnaast kan de preventiemedewerker ook praktische taken hebben, zoals:
- Het geven van voorlichting over het onderhoud van apparaten;
- Het geven van instructie over het werken met gevaarlijke stoffen;
- Het stimuleren en controleren van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Schoolveiligheidsplan De Klaverhoek

De taken van de veiligheidscoördinator omvatten ook die van de preventiemedewerker. Daarom voert de veiligheidscoördinator de preventietaken uit.

### Interne vertrouwenspersoon

Op onze school is een interne vertrouwenspersoon aangesteld. De interne vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden met een mogelijke klacht of ervaren onveiligheid. De vertrouwenspersoon neemt zelf geen klachten in behandeling, maar:

- Luistert naar de melder en brengt de klacht in kaart;
- Bespreekt welke stappen de melder reeds heeft ondernomen;
- Inventariseert welke oplossingen de melder voor ogen heeft;
- Verwijst de melder door naar de persoon of instantie die kan bijdragen aan de oplossing;
- Legt indien nodig contact met de externe vertrouwenspersoon.

Uitgangspunt bij klachten en onvrede is dat deze op de juiste plaats en zo spoedig mogelijk worden besproken. In de regel betekent dit: in gesprek gaan met de persoon of personen op wie de klacht betrekking heeft. Voor De Klaverhoek is mevrouw Maria aangesteld als interne vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

### Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersoon kan men ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Als ouder/medewerker kunt u kiezen voor de externe vertrouwenspersoon wanneer u behoefte heeft aan onafhankelijk advies van iemand buiten de school, bijvoorbeeld als de situatie gevoelig ligt of u zich niet vrij voelt om dit binnen de school te bespreken.

De externe vertrouwenspersoon kan:

- Met u meedenken over uw situatie,
- U adviseren over mogelijke stappen,
- En u begeleiden bij het indienen van een klacht.

### BHV-ers

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn medewerkers die belast zijn met specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden op het gebied van bedrijfshulpverlening. Deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV'ers zijn gecertificeerd en houden hun deskundigheid op peil door het volgen van herhalingscursussen. Op De Hoeksteen zijn 6 BHV'ers actief, die minimaal de volgende taken uitvoeren:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van leerlingen, personeel en bezoekers bij noodsituaties;
- Het voorbereiden van leerlingen, personeel en bezoekers op mogelijke calamiteiten door middel van ontruimingsoefeningen en het verstrekken van informatie. Onder eindverantwoordelijkheid van de directeur worden contacten onderhouden met externe hulpdiensten, zoals de brandweer en ambulance. Dit is van belang in noodsituaties waarin de deskundigheid of middelen van de BHV'ers onvoldoende zijn.

### **Documenten**

[info interne vertrouwenspersoon](#)

## Overzicht protocollen

Protocollen die wij voor (sociale) veiligheid hanteren: Via link te bekijken:

- Klachtenregeling
- Meldcode en meldplicht
- Protocol ordemaatregelen leerlingen - ouders

Op te vragen bij de directie van de school:

- Privacy beleid
- Protocol Sociale media
- Protocol gebruik
- Al Buitenschoolse activiteiten
- Protocol medisch handelen
- infographic calamiteiten
- integriteitscode

### Documenten

[Ordemaatregelen leerlingen-ouders](#)

[Klachtenregeling](#)

[meldcode](#)

## Fysieke ruimte

---

### Maatregelen

Een fijne schooltijd begint bij een veilige basis. We staan er misschien niet dagelijks bij stil, maar de manier waarop ons schoolgebouw is ingericht, speelt een grote rol in hoe kinderen zich voelen en hoe zij met elkaar omgaan. De fysieke ruimte heeft namelijk direct invloed op de sociale veiligheid. Daarom onderzoeken wij regelmatig of onze lokalen, gangen, buitenruimtes en materialen nog optimaal zijn ingericht. We kijken hierbij kritisch naar zaken als overzicht en toegankelijkheid, zodat we een omgeving creëren waarin elk kind zich prettig en beschermd voelt.

#### Zicht en Toezicht:

Onze leerkrachten hebben altijd direct zicht op de verschillende werkplekken, ook als kinderen buiten het klaslokaal werken. Daarnaast maken we met de kinderen glasheldere afspraken over hoe we de verschillende ruimtes gebruiken. Zo weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt.

#### Het materialenhok:

een plek met materialen die niet altijd geschikt zijn voor kinderhanden zonder begeleiding. Deze ruimte is dan ook niet toegankelijk voor leerlingen.

## Samenwerken

---

### Samenwerken met leerlingen

Werken aan sociale veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en vraagt om samenwerking met verschillende betrokkenen. Leerlingen vormen hierbij een cruciale groep: het gaat namelijk om beslissingen die hun veiligheidsbeleving raken. Hun betrokkenheid draagt bovendien bij aan een gevoel van schoolverbondenheid: een belangrijke factor voor een positief en veilig schoolklimaat. Dit doen wij op de volgende wijze:

- In de Gouden en Zilveren weken maken leerlingen klassikale gedragsafspraken met de groepsleerkracht of mentor. Samen bespreken zij hoe ze verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid in de klas.
- Tijdens de dagelijkse check in, wordt er doelbewust aandacht besteed aan welbevinden.
- De Leerlingenraad denk samen met de directeur mee over allerlei schoolbrede afspraken.
- De methode Kwink zetten wij in voor het bevorderen van gedragsregulatie. Met de kinderen wordt geregeld gesproken over (wenselijk) gedrag.
- Projectmatig werken we ook aan sociale veiligheid zoals de week tegen pesten of de week van de lentekriebels.

### Samenwerken met ouders

Ouders spelen een grote rol in hoe veilig leerlingen zich voelen op school. Een open, positieve samenwerking tussen school en ouders helpt om signalen snel op te merken en samen verantwoordelijkheid te nemen voor een veilig klimaat.

Ouders worden geïnformeerd over schoolafspraken. Leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie van de school zijn toegankelijk. Ouders kunnen altijd bij een van hen terecht voor vragen, klachten, zorgen of advies.

De MR denkt ook mee op beleidsmatig niveau. De MR hebben we uitgebreid met ouders die zich betrokken voelen met school en als klankbord mee willen denken in schoolbeleid.

### Samenwerken met partners

Naast directe samenwerkingen in de school werken wij ook samen met externe partners om de veiligheid op school te waarborgen. Denk hierbij aan:

- Politie

- CJG
- GGD
- Jongerenwerk Gemeente
- Veilig thuis
- Het Expertisecentrum van de Waarden



# Pedagogisch handelen

## Pedagogisch vakmanschap

---

### Pedagogisch vakmanschap

Op De Hoeksteen streven we naar een omgeving waarin leerlingen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. Wij geloven dat een goed pedagogisch klimaat de basis vormt voor leren, persoonlijke ontwikkeling en sociaal emotioneel welzijn. Dit bereiken we door:

- Heldere en duidelijke regels voor leerlingen, personeel en ouders/verzorgers, zodat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt. We spreken duidelijk onze gedragsverwachting uit naar de leerlingen;
- Een consistente structuur in het dagelijks handelen, waarbinnen iedereen samen verantwoordelijkheid draagt voor het naleven van regels en afspraken;
- Afstemming van regels en verwachtingen passend bij de leerlingen, zodat zij deze kunnen begrijpen, toepassen en zich er actief verantwoordelijk voor voelen;
- Gerichtte begeleiding bij het aanleren van gewenst gedrag, waarbij leerkrachten leerlingen ondersteunen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en zelfverantwoordelijkheid;
- Positieve bekrachtiging en begeleiding, waarbij goed gedrag wordt benoemd en beloond, zodat leerlingen gemotiveerd worden om gewenst gedrag te herhalen;
- Een cultuur van respect en inclusie, waarin iedere leerling zich vrij voelt om zichzelf te zijn en verschillen worden erkend en gewaardeerd;
- Samenwerking en betrokkenheid, waarbij leerlingen leren rekening te houden met elkaar, conflicten op een constructieve manier oplossen en actief bijdragen aan een prettig en veilig schoolklimaat. Bij ons op school mag je zijn wie je bent. Iedere leerling wordt geaccepteerd zoals hij of zij is, en krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen binnen een omgeving die veiligheid, respect en vertrouwen biedt.

Met behulp van de "Zo doen wij dat"-kaarten stellen we, per vakgebied en werkwijzen binnen school, een kader waar iedereen naar handelt. Deze worden cyclisch geactualiseerd.

Binnen al deze kaders, respecteren wij de eigenheid van de leerkracht. We zetten waar mogelijk de kwaliteit/expertise van een leerkracht schoolbreed in

# Team

---

## Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Op de Hoeksteen zijn vergaderingen zo ingericht dat de focus ligt op schoolontwikkeling en ons pedagogisch/didactisch handelen. De werkwijze van Stichting LeerKRACHT zetten wij in om overleg vorm te geven. Deze werkwijze gaat uit van het principe: Iedere dag samen een beetje beter voor onze kinderen.

Met deze werkwijze wordt gezamenlijk gewerkt aan schoolontwikkeling en worden afspraken over didactisch/pedagogisch handelen vastgelegd in "Zo werken wij"- kaarten. Op cyclische wijze worden de gemaakte kaarten geactualiseerd.

Op school leren we de kinderen dagelijks dat je van fouten kunt leren en dat het goed is om elkaar te helpen. Wat weleens wordt vergeten, is dat dit voor ons als team van leerkrachten precies hetzelfde werkt. Om het beste onderwijs te kunnen bieden, moeten wij kritisch naar ons eigen werk blijven kijken en gemaakte afspraken ook goed nakomen. Dat doen we onder andere door elkaar feedback te geven.

Hoewel het geven en ontvangen van feedback noodzakelijk is, is het in de praktijk soms best lastig. Als leerkracht leg je veel passie en persoonlijkheid in je lessen. Wanneer een collega dan een suggestie geeft of een kritische vraag stelt, kan dat soms even spannend of kwetsbaar voelen. Het vraagt om een veilige cultuur waarin we erop vertrouwen dat feedback altijd bedoeld is om de ander (en daarmee de school) sterker te maken. Het is dus noodzakelijk te blijven investeren in een veilige kwaliteitscultuur

# Ouders

---

## Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Wanneer de schoolbel gaat, nemen wij het stokje van ouders/verzorgers over. Gedurende de schooldag zijn wij verantwoordelijk voor:

- De veiligheid en het welzijn van uw kind binnen het gebouw en op het plein.
- De pedagogische aanpak: we hanteren duidelijke regels en waarden die gelden voor de hele groep.
- Sociale begeleiding: we leren kinderen hoe ze conflicten oplossen, samenwerken en respectvol met elkaar omgaan.

Wij verwachten dat ouders/verzorgers zich hierin kunnen vinden en de werkwijze van school t.b.v. een goed pedagogisch klimaat respecteert. Zodra de schooldag eindigt en de kinderen het plein verlaten, ligt de verantwoordelijkheid weer bij de ouders. Dit geldt niet alleen voor de praktische opvang, maar ook voor:

- Het verwerken van de dag: thuis is de plek waar de indrukken van school een plekje krijgen.
- Gedrag buiten school: incidenten die zich buiten schooltijd of online (bijvoorbeeld in WhatsApp groepen) afspelen, vallen onder de regie van ouders/verzorgers. Hoewel de impact soms merkbaar is in de klas en we graag bijdragen in het voorkomen van incidenten, ligt de oplossing en begeleiding hiervan in de privésfeer.

- Inzet van organisaties voor extra ondersteuning / begeleiding. We trekken graag samen met ouders/verzorgers op als er extra ondersteuning/begeleiding wenselijk of noodzakelijk is. Het is wenselijk dat de inzet van externe organisaties buiten schooltijd plaatsvindt zodat het niet ten koste gaat van onderwijstijd. Mocht dit niet mogelijk zijn, gaan we graag in overleg om te kijken welke opties er zijn.



# Preventie

## Leerlingen

---

### Activiteiten

Op de Hoeksteen streven we naar een veilig schoolklimaat waarin leerlingen zich harmonieus kunnen ontwikkelen. Leerkrachten bevorderen een positieve werksfeer door dagelijks te starten met een check-in waarbij we, naast het doornemen van de dagplanning, er ook aandacht is voor het welbevinden van kinderen individueel als voor de gehele groep.

In samenspraak met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over respectvol gedrag. We gebruiken de methode Kwink als preventief middel om pesten te voorkomen en kinderen sociale vaardigheden eigen te maken. Met de check-in worden regels/afspraken en/of een "kink van de week" centraal gesteld.

Aan het einde van de dag is er een check-out en reflecteren we met de kinderen op de leerdoelen en het verloop van de dag.

We verstevigen het pedagogisch klimaat in de groepen ook middels de Gouden- en Zilveren weken en de themawEEK 'De week tegen het pesten'.

Ook wij krijgen wel eens te maken met grensoverschrijdend gedrag. Dit is gedrag waarbij de veiligheid van leerlingen en/of de leerkracht in gedrang komt. Afhankelijk van de ernst wordt een gedragsreflectie ingezet en/of worden kinderen tijdelijk afgezonderd van de groep. We beschikken over diverse protocollen die we kunnen inzetten als de situatie ernstig is.

Bij pestgedrag passen we het pestprotocol toe en bij fysiek geweld en/of overige ernstige gedragsproblematiek beschikken we over een protocol Ordemaatregelen leerlingen en ouders.

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag worden ouders/verzorgers van de betrokken leerling(en) hiervan op de hoogte gesteld. Samen wordt er gezocht naar mogelijkheden om herhaling in de toekomst te voorkomen. Dit kunnen maatregelen op school zijn, maar ook in de thuissituatie. We verwachten in ieder geval dat een kind altijd excuses aanbiedt.

## Ondersteuningsmogelijkheden

Als er problemen of onveiligheid ontstaat bij een leerling op school, maar ook thuis of in de vrije tijd, kan de leerling altijd terecht bij de interne vertrouwenspersoon (Juf Ester en/of juf Jeanne). De interne vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden met een mogelijke klacht of ervaren onveiligheid. De vertrouwenspersoon neemt zelf geen klachten in behandeling, maar:

- Luistert naar uw verhaal,
- Denkt met u mee over mogelijke vervolgstappen,
- En begeleidt u in het proces.

Uitgangspunt bij klachten en onvrede is dat deze op de juiste plaats en zo spoedig mogelijk worden besproken. In de regel betekent dit: in gesprek gaan met de persoon of personen op wie de klacht betrekking heeft. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Jaarlijks gaat de vertrouwenspersoon langs de groepen om de kinderen uitleg te geven wanneer ze bij haar terecht kunnen en vertelt ze wat haar rol inhoudt. Op school hangen ook posters met daarop informatie over de vertrouwenspersoon.

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u als ouder of verzorger ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Als ouder kunt u kiezen voor de externe vertrouwenspersoon wanneer u behoefte heeft aan onafhankelijk advies van iemand buiten de school, bijvoorbeeld als de situatie gevoelig ligt of u zich niet vrij voelt om dit binnen de school te bespreken.

De externe vertrouwenspersoon kan:

- Met u meedenken over uw situatie,
- U adviseren over mogelijke stappen,
- En u begeleiden bij het indienen van een klacht.

### Documenten

[infoblad interne vertrouwenspersoon](#)

[infoblad externe vertrouwenspersoon](#)

## Personeel

---

### Deskundigheidsbevordering

In de Waardenacademie is een aanbod gerealiseerd voor (bij)scholing op het gebied van sociale veiligheid. Tevens is er een aanbod voor (bij)scholing van de aandachtsfunctionaris en de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon volgt ook geregeld scholing. Dit kan gaan over gesprekstechnieken, intervisiemomenten of nieuwe wetgeving / richtlijnen.

De school reflecteert geregeld op de sociale veiligheid tijdens teambijeenkomsten. De resultaten uit de veiligheidsmonitor, observaties in- en buiten de klas, klachten of kindgesprekken worden gebruikt om inhoud te geven aan de reflectie en worden indien nodig schoolbrede afspraken/interventies afgestemd.



# Signaleren

## Signaleren

---

### Signaleren

Leerkrachten kunnen terecht bij de Kwaliteitscoördinator (tevens rol als vertrouwenspersoon) en/of directie (tevens de rol als aandachtsfunctionaris) als sociale veiligheid in gedrang komt (ook in een thuissituatie). Samen wordt gekeken welke interventies noodzakelijk zijn.

Leerkrachten worden jaarlijks geïnformeerd over de meldcode en meldplicht. Middels de Waardenacademie (een intern scholingsplatform) kunnen leerkrachten ook nascholing, gericht op veiligheid, volgen. Ook zijn zij bekend met de weg naar een externe vertrouwenspersoon wanneer zij zelf sociale onveiligheid ervaren.

## Handelen

---

### Acuut

De Hoeksteen is een kleine school waar alle leerkrachten de cognitieve-, motorische- en sociale ontwikkeling goed gevolgen. We zien dit ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er zijn minimaal 2x per jaar groepsbesprekingen en tussentijds geeft men feedback aan elkaar als er zorgen/vragen zijn (o.a. tijdens bord- en werksessies) over leerlingen.

Als er acute zorgen zijn over de sociale veiligheid van een leerling, zal de leerkracht in overleg gaan met de kwaliteitscoördinator en/of directie om vervolgstappen af te stemmen en te handelen volgens de protocollen.

### Nazorg

Na een incident gaan we bij alle betrokkenen na wat zij nodig hebben om weer veilig naar school te kunnen. De kwaliteitscoördinator coördineert, in samenwerking met de betreffende leerkracht(en), het herstelproces.

met alle betrokkenen en plant momenten van (tussen)evaluatie. De inzet van externe organisaties om het herstel van sociale veiligheid te bevorderen is een mogelijkheid.

## Evalueren

---

### Evalueren

Na een incident blikken we terug op het proces en wordt er bekeken of alle stappen volgens protocol zijn doorlopen en geleid hebben tot het wenselijke resultaat. Indien nodig wordt een protocol aangescherpt. De beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit van de stichting kan hier ook bij betrokken worden zodat ook andere scholen binnen de stichting ervan kunnen leren en beoordeelt of een stichtingsbreed beleid aangescherpt moet worden.

## Samenwerken

---

### Samenwerken

De school beschikt over een overzichtelijk stappenplan 'hoe te handelen bij incidenten en calamiteiten'. Daarin zijn de taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau beschreven, het inschakelen van de bestuurder en de communicatieadviseur en de externe partners.

Als externe organisaties betrokken erbij worden is op voorhand al duidelijk wie welke taak op zich neemt. Gaandeweg een proces is er overleg tussen verschillende organisaties en gaat men na of iedereen handelt naar eigen verantwoordelijkheden. Indien nodig worden afspraken vastgelegd als protocollen niet toereikend zijn.

